

Le Management à porter demain

Sommaire

Préface	13
Introduction	17
Tous managers ?	19
Le management... mais de quoi parle-t-on finalement ?	19
Le management, un acte de résilience ?	20
Plan du livre 1 et du livre 2 – Répartition des thématiques	23
Chapitre 1	
Transmettre une vision.....	27
Le trio mission-vision-valeurs : définition, principes et repères	27
Zoom sur la vision d’entreprise	31
Ce que l’on peut retenir	33
Exercices sur le trio mission-vision-valeurs	34
Chapitre 2	
Manager par les objectifs	37
Un acte de management fort	37
Catégories d’objectifs	41
Théories de la motivation et objectifs	42
La segmentation des objectifs en plan d’actions	46
Construire et formuler un objectif SMART(E)	50

Ce que l'on peut retenir 58

Exercices sur les objectifs 60

Chapitre 3

Développer son efficacité..... 61

Gérer son temps et ses priorités –
définition et avant-propos..... 61

La procrastination..... 64

Le perfectionnisme 67

Une tendance serviable – « Oui bien sûr »..... 71

La dispersion 76

Efficacité et psychologie – idées clés..... 80

Management visuel et efficacité 83

Le télétravail : une opportunité d'efficacité accrue 103

**Organiser le travail de l'équipe
et assurer un suivi 106**

Organiser le travail de l'équipe..... 106

Les outils de la gestion de projet pour manager
le travail en équipe..... 112

Ce que l'on peut retenir 115

Exercices pour plus d'efficacité et optimiser le travail
de l'équipe..... 116

Chapitre 4

Faire un feedback..... 117

Feedback – de quoi parle-t-on ? 118

Nos préférences face au feedback..... 122

Le feedback de la valorisation (ou feedback positif) 132

Motivation et type de feedback 140

Ce que l'on peut retenir	156
Exercices sur le feedback	157

Chapitre 5

Animer une réunion.....	159
Les déviances les plus fréquentes dans une réunion	159
Type de réunion – à un objectif correspond un mode d'animation.....	171
La réunion d'équipe.....	184
Passer à l'action : objectifs – plan – rôles – règles – invitation	188
Pendant la réunion.....	196
Après la réunion.....	199
Animer une réunion : 5 rôles – outils	202
Ce que l'on peut retenir	211
Exercices sur la construction de votre prochaine réunion.....	214

Chapitre 6

Leadership et agilité : corrélation entre les évolutions culturelles et les grandes tendances managériales..	217
Les neurosciences et notre histoire depuis un siècle....	217
Le management directif	218
Le management paternaliste	220
Le management participatif	222
Le management déléгатif	225
Le management agile.....	226
Ce que l'on peut retenir	229
Exercices sur le leadership et l'agilité.....	230

Chapitre 7

Gérer son stress, un préalable à la gestion du stress de l'équipe	231
Le stress dans tous ses états	232
Les sources du stress.....	241
13 solutions pour gérer son stress	248
Travail sur le corps	258
Synthèse des solutions de gestion du stress à un niveau personnel	268
Ce que l'on peut retenir	269
Exercices sur la gestion du stress	271

Chapitre 8

Développer la confiance	273
Définition et enjeux.....	274
Les enjeux de la confiance en entreprise.....	278
Étape 1 - Développer la confiance en soi.....	281
D'un rapport à soi vers un rapport aux autres	291
Confiance et changement	299
Cercle de sécurité – Zone de confort et développement de la confiance.....	301
Les outils qui accompagnent la confiance dans l'entreprise	306
Management par la confiance et le stress	319
La confiance en question : stress et changement	325
Ce que l'on peut retenir	332
Exercices sur la confiance	334

Conclusion

L'écosystème modifie les impératifs du management.	337
Améliorer la rentabilité par le management	344
Diagnostic du management : un indicateur financier..	345
Une approche systémique.....	346

Liens pour vous procurer le livre en ligne :
(format papier ou format kindle)



Vous pourrez aussi le trouver ou le commander chez votre libraire préféré pour favoriser le commerce de proximité. Merci à vous.

<https://www.assess-manager.com>